



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Via Carere, n.5 - c.a.p. 25083

Centralino: Tel. 0365/294600 - Telefax 0365/22122

ALLEGATO A

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ASTA PUBBLICA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO 01.01.2015-31.12.2019.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI GARDONE RIVIERA (BS) Via Carere, n. 5 cap 25083 (BS) tel 0365-20081 - fax 0365- 22122

Responsabile del Procedimento: Francesconi d.ssa Paola tel 0365 - 294601

Indirizzo di posta elettronica certificata pec: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

Sito Internet: www.comune.gardoneriviera.bs.it

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E’ POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Ufficio Ragioneria del Comune di Gardone Riviera tel.0365-294601

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E’ POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Uffici Ragioneria del Comune di Gardone Riviera dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle 17,00 alle 17,45

Tramite richiesta presso l’indirizzo di posta elettronica:

ragioneria@comune.gardoneriviera.bs.it

protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

Sito internet: www.comune.gardoneriviera.bs.it

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Comune di Gardone Riviera, via Carere n.5 - 25083 Gardone Riviera (BS)

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Autorità locale; l’Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II. 1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita dall’amministrazione aggiudicatrice: affidamento del servizio di tesoreria e cassa del comune

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

- **Tipo di appalto:** servizi.
- **Categoria di servizi:** n. 6 (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs n. 163/2006).
- **Luogo principale di esecuzione:** Il “servizio di tesoreria” viene svolto dal Tesoriere presso la propria filiale situata in Gardone Riviera nei locali dello stesso, secondo l’orario praticato per le

operazioni bancarie con apposito sportello dedicato al servizio di cui trattasi. Il servizio può essere dislocato in altro luogo solo previo specifico preventivo accordo con l'Ente, a pena di immediata risoluzione del contratto stesso. In ogni caso la nuova dislocazione dovrà essere facilmente accessibile al pubblico. I locali adibiti al servizio devono essere ubicati nel territorio comunale. Il Tesoriere si impegna all'apertura dello sportello nel territorio del Comune entro e non oltre **sei mesi dalla aggiudicazione** del servizio; pertanto, se entro tale periodo lo sportello non sarà operativo, si avrà decadenza automatica della convenzione e risarcimento dei danni. A garanzia dell'apertura dello sportello di tesoreria entro i termini prefissati, l'aggiudicatario, privo di sportello sul territorio di Gardone Riviera, verserà un deposito cauzionale provvisorio da effettuarsi presso il servizio di economato dell'Ente, con assegno circolare non trasferibile intestato al comune di Gardone Riviera, per l'importo di € 10.000,00 (diecimila/00), che, in caso di inadempienza, verrà trattenuto quale anticipo sul risarcimento dei danni che il Comune si riserva di quantificare.

- **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 in data 4 ottobre 2014.
- **IMPORTO:** il servizio è gratuito e privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione AVCP, della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.29 – comma 12 – del codice del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 si ipotizza un valore della concessione pari ad € **94.500,00** (pari alla giacenza media giornaliera dell'ultimo quinquennio)

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: gestione del servizio di tesoreria e cassa del comune e gestione di servizi bancari connessi ed accessori; il servizio viene svolto per conto del Comune di Gardone Riviera.

II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6.

II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesto a norma della convenzione.

II.2) Entità dell'appalto:

II.2.1) Entità totale: Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

- Totale entrate correnti del Rendiconto 2013 (Titolo I,II,III) € 4.985.579,00 valore arrotondato
- N. mandati emessi nell'anno 2013 n. 2.278
- N. ordinativi di incasso emessi nell'anno 2013 n. 888
- Saldo di cassa al 31.12.2013 € 1.331.655,00 valore arrotondato
- Giacenza media ultimo quinquennio € 94.476,12

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019, allorquando la concessione scadrà automaticamente senza la necessità di alcuna disdetta. A discrezione dell'Ente e previa verifica della congruità delle condizioni contrattuali, la convenzione potrà essere rinnovata per un periodo non superiore alla durata originaria con espresso atto deliberativo, qualora ricorrano le condizioni di legge.

La convenzione verrà automaticamente prorogata alle medesime condizioni nelle more di espletamento delle procedure per l'affidamento in concessione del servizio sino al termine massimo di mesi sei. In ogni caso il Tesoriere è tenuto a garantire la continuità del servizio sino a quando il nuovo concessionario non prenderà materialmente in carico il servizio stesso.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Nel caso di sportello non presente sul territorio comunale al primo gennaio 2014 l'aggiudicatario verserà a garanzia dell'apertura dello sportello di tesoreria entro e non oltre i sei mesi dall'aggiudicazione, un deposito cauzionale provvisorio da effettuarsi presso il servizio di economato dell'Ente, con assegno circolare non trasferibile intestato al comune di Gardone Riviera, dell'importo di € **10.000,00 (diecimila/00)**, che, in caso di inadempienza, verrà trattenuto quale anticipo sul risarcimento dei danni che il Comune si riserva di quantificare.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'ente fatto salvo il pagamento, laddove previsto, dei servizi bancari connessi e accessori, da attivarsi a richiesta dell'ente, finanziati con fondi propri di Bilancio comunale e con pagamenti secondo le modalità specificate nell'offerta. Per il servizio di tesoreria e cassa non è previsto il riconoscimento di alcun rimborso di spese vive (stampati, postali, telegrafiche) né di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre), escluse le spese postali effettivamente sostenute e l'imposta di bollo, se dovuta.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, i requisiti di cui alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 ed i requisiti prescritti dalla normativa specifica di settore. In caso di RTI e Consorzi tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese associate/consorziate.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 34, comma 2, art.36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- a) Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio.
- c) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 (qualora si tratti di banche) oppure: il possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento).

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Con dichiarazione/i sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, successivamente comprovata, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure:
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento);
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
- inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- che nei confronti dei propri rappresentanti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;
- di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento

del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata dal Comune di San Felice del Benaco con delibera di C.C. n. 56 del 09.11.2009 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n. 267/2000.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, e successivamente comprovati.

III.2. 2) Capacità tecnica.

Livelli minimi di capacità richiesti:

- a) Il servizio deve essere svolto nel Comune di Gardone Riviera come precisato al punto II.1.2 alla voce "luogo principale di esecuzione";
- b) Il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione e nello schema di offerta.
- c) In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti in capo al raggruppamento nel suo complesso.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione (art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 e art. 208 del D.Lgs n. 267/2000).

III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri specificati nello schema di offerta allegato al presente bando. Sinteticamente e con rinvio allo schema di offerta, verranno valutati in ordine decrescente d'importanza:

OFFERTA ECONOMICA totale punti 100 così distinti:	
SERVIZIO TESORERIA	Punti 60 di cui:
- tasso interesse attivo giacenze cassa	Punti 20
- tasso interesse passivo anticipazione cassa	Punti 15
- commissioni su garanzie fideiussorie a terzi	Punti 5
- condizioni riservate ai creditori per accrediti bancari	Punti 10
- rimborso spese postali e bolli	Punti 5
- commissioni su pagamenti addebitati all'Ente con domiciliazione bancaria (SDD)	Punti 5
SERVIZI ACCESSORI	Punti 30 di cui:
- commissioni per pagamenti da parte dell'utenza tramite n.2 POS	Punti 5

- canone annuale per attivazione e funzionamento n.2 POS	Punti 5
- Corrispettivo annuo per sponsorizzazioni	Punti 20
OFFERTA TECNICA	Punti 10 di cui
- numero enti gestiti	Punti 5
- servizi ausiliari	Punti 3
- agevolazioni dipendenti	Punti 4
TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 100	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Contributo dovuto sulla gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23-12-2005, n. 266 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Non dovuto, in base all'art.2 della deliberazione del 24.01.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pubblicata in G.U. del 28.01.2008 poiché il valore presunto del contratto è inferiore ad € 150.000,00.

IV.3.2) Richiesta C.I.G.

L'A.C. è tenuta alla richiesta del C.I.G. in quanto trattasi di gara per la fornitura di servizi di importo convenzionalmente stabilito superiore ad € 20.000,00.

IV.3.2) Allegati al Bando.

Sono allegati al presente bando e ne formano parte integrante e sostanziale:

- disciplinare di gara (allegato B)
- domanda di partecipazione (allegato 1)
- dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione (allegato 2)
- convenzione (allegato 3)
- impegno irrevocabile alla costituzione di A.T.I. - solo per le costituende A.T.I. (allegato 4)
- offerta economica e tecnica (allegato 5)

IV.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 15 dicembre 2014 Ore: 12.30 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gardone Riviera Via Carere, 5 25083 Gardone Riviera (BS).

Per le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara, comprese le cause di esclusione, si rinvia al disciplinare allegato al bando.

IV.3.4) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no

VI.3) informazioni complementari:

a) è vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art.116 del d.L.gs. n.163/2006. E' fatto altresì divieto di sub-affidamento dei

servizi oggetto della convenzione.

- b) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese.
- c) L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006.
- d) Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.
- e) Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara qualora non provveda entro i termini concessi dall'ufficio; i dati sono trattati dall'Ufficio Ragioneria; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A, soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.
- f) Le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno a mezzo posta, fax o indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (pec); a tale fine il candidato deve indicare il recapito, il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).
- g) Qualsiasi richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata con le modalità di cui al punto precedente al Responsabile del procedimento (c.a. d.ssa Francesconi Paola). Altre forme non saranno riscontrate. Le domande, in forma anonima, e le corrispondenti risposte verranno messe a disposizione di tutti gli interessati sul sito internet dell'ente.
- h) Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dal presente bando, dai suoi allegati e dallo schema di convenzione.

L'avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.131 del 14 novembre 2014.

Data pubblicazione sul profilo del Committente 14 novembre 2014

Responsabile Unico del procedimento: d.ssa Francesconi Paola.

VI.4) Procedure di ricorso.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale:

Tribunale Amministrativo per la Regione Lombardia- Sezione di Brescia-Ufficio Ricorsi

Indirizzo postale: Via Malta, n. 12, [cap 25124](#), [Brescia](#) tel: +39 030-2279411

VI.4.2) presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 60 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.